

- j) ich/wir den IVD Bundesverband und den IVD Süd e.V. unverzüglich selbst informieren werde/n, falls sich Änderungen ergeben sollten,
- k) mir/uns bewusst ist, dass der IVD Süd e.V. meine persönlichen Daten zum Zwecke der Mitgliederverwaltung und Erfüllung des Verbandszwecks erhebt und verarbeitet. Außerdem werden die Daten für verbandsbezogene Informations- und Werbezwecke genutzt. Eine Veröffentlichung der Kontaktdaten und Anschrift kann in gedruckten und elektronischen Mitgliederverzeichnissen stattfinden. Ich/Wir habe/n das Recht auf Auskunft, Berichtigung, Löschung und Sperrung der Daten nach den Bestimmungen des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG). Auf Wunsch erteilt mir/uns der IVD Süd e.V. weitere Auskünfte über den Datenschutz innerhalb des Vereins,
- l) ich/wir bin/sind mit der Benachrichtigung über Kooperationen des IVD und damit verbundenen Angeboten einverstanden. Daher willige ich in die Übermittlung meiner Daten an Kooperationspartner zu Informations- und Werbezwecken ein. Die Einwilligung kann ich jederzeit widerrufen.
- m) Ferner willige/n ich/wir in die Veröffentlichung meiner/unserer Daten (Name, Anschrift, Bild) in der Verbandszeitschrift in der Rubrik „Neumitglieder“ ein. Ich/wir bestätige/n gleichzeitig, dass das von mir eingereichte Foto frei von Rechten Dritter ist und einer Veröffentlichung keine Urheber- oder Persönlichkeitsrechte entgegenstehen. Den IVD stelle ich im Falle etwaiger Rechtsansprüche Dritter diesbezüglich frei.

Ort, Datum Firmenstempel / rechtsverbindliche Unterschrift

VII. Einzugsermächtigung

Ich bin/Wir sind damit einverstanden, dass der von mir/uns zu entrichtende Beitrag für die Mitgliedschaft im IVD Süd e.V. bis auf schriftlichen Widerruf **vierteljährlich** von meinem/unserem nachstehenden Konto abgebucht wird.

Bei Nichterteilung der Einzugsermächtigung ist der komplette Beitrag jährlich im Voraus zu entrichten.

Kontoinhaber

Bank	Ort																													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 10%;">BLZ</th> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>	BLZ										<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 10%;">Kontonummer</th> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>	Kontonummer																		
BLZ																														
Kontonummer																														

Unterschrift Kontoinhaber

VIII. Checkliste Unterlagen

Senden Sie bitte den Aufnahmeantrag vollständig ausgefüllt und unterzeichnet zurück. Gleichzeitig bitten wir Sie um Einreichung nachfolgender Unterlagen. Somit gewährleisten Sie eine zeitnahe Bearbeitung des Antrages. Zur Unterstützung haben wir für Sie diese Checkliste zusammengestellt.

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Gewerbeerlaubnis § 34 c (Kopie) – sofern als Makler tätig | <input type="checkbox"/> Gewerbeanmeldung (Kopie) |
| <input type="checkbox"/> Versicherungsnachweis (Kopie der Police) | <input type="checkbox"/> Musterexposé |
| <input type="checkbox"/> Handelsregisterauszug (Kopie) – falls eingetragen | <input type="checkbox"/> Musterbriefbogen/Visitenkarte |
| <input type="checkbox"/> Tabellarischen Lebenslauf des Antragstellers/Ansprechpartners | <input type="checkbox"/> Passfoto |
| <input type="checkbox"/> entsprechende Zeugnisse, Diplome (Ausbildung, Weiterbildung, Teilnahmebestätigungen) – Kopie/n beigelegt | |
| <input type="checkbox"/> 2 Ihnen bereits vorliegende Referenzen (z. B. Notar, Banken, Steuerberater) – Kopie/n beigelegt | |
| <input type="checkbox"/> Imagebroschüre (bei Firmenmitgliedschaft) – sofern vorhanden | |

Antrag zur Aufnahme in den IVD Süd e.V.

IVD Süd e.V. • Calwer Straße 11 • 70173 Stuttgart

Tel. 0711 814738-0 • Fax: 0711 814738-28 • E-Mail: info@ivd-sued-bw.net • http://www.ivd-sued.net

Hiermit stelle/n ich/wir den Antrag, für eine (**bitte ankreuzen**)

- Personenmitgliedschaft Firmenmitgliedschaft

als (**bitte ankreuzen**)

- | | | | |
|--|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> ordentliches Mitglied | <input type="checkbox"/> Zweitmitglied | <input type="checkbox"/> Existenzgründer 1. Jahr | <input type="checkbox"/> Existenzgründer 2. Jahr |
| <input type="checkbox"/> vorläufiges Mitglied | <input type="checkbox"/> Juniorenmitglied | <input type="checkbox"/> Juniormitglied in Ausbildung oder Student | <input type="checkbox"/> Fördermitglied |

in den

Immobilienverband Deutschland IVD Verband der Immobilienberater, Makler, Verwalter und Sachverständigen Region Süd e.V.

und sogleich in den

Immobilienverband Deutschland IVD Bundesverband der Immobilienberater, Makler, Verwalter und Sachverständigen e.V. Littenstraße 10, 10179 Berlin

mit Eintrittsdatum zum 01.

Antrag wurde

- genehmigt abgelehnt

Unterschrift

I. Angaben über den Antragsteller/Ansprechpartner

1. Persönliche Daten / Privatanschrift

Vorname/Name	
Geburtsdatum	Staatsangehörigkeit
Ausbildung/Studium	Abschlussjahr
Straße	PLZ/Ort
Telefon	Mobil-Nr.

2. Firmendaten

Firmenname	
eigene Position im Unternehmen	
Straße	PLZ/Ort
Telefon	Fax
E-Mail 1*	Homepage
E-Mail 2*	

*Die E-Mailadresse 1 wird in der Expertensuche publiziert, auf die zweite E-Mailadresse erhalten Sie alle Verbandsinformationen. Die beiden Adressen können auch identisch sein.

II. Ergänzende Angaben zum Unternehmen/Antragsteller

1. Jahr der Gründung: _____ Anzahl der Mitarbeiter: _____

2. Gewerbliche Anmeldung in: _____ am: _____

3. Gewerbeerlaubnis nach §34 c liegt vor ja, Kopie anbei nein

4. Eintrag ins Handelsregisterbuch ja, HR-Nummer: _____ nein

5. Bilden Sie immobilienwirtschaftlich aus? ja Anzahl: _____ nein

III. Branchentätigkeit

1. **Sparten und Tätigkeitsverteilung** (prozentuale Verteilung muss in der Summe 100 % ergeben)

Makler ____ % Verwalter ____ % Sachverständiger ____ % Sonstiges ____ %

2. Schwerpunkte

Makler

- Wohn Kauf
- Wohn Miete
- Grundstücksvermittlung
- Gewerbe Kauf
- Gewerbe Miete

Verwalter

- Miethausverwaltung
- WEG Verwaltung
- Zwangsverwaltung
- Gewerbe

Sachverständiger

- Sachverständiger
- Sachverständiger (ö.b.u.v.)

Sonstiges

- Bauträger
- Projektentwickler
- Finanzierungsvermittlung

Spezialmaklertätigkeit

- Auslandsimmobilien in
- Ferienimmobilien
- Ladenlokalvermittlung
- Gaststättenvermittlung, Hotels und Pensionen
- Sozialwohnungen
- Vermittlung Land- u. Forstwirtschaftsobjekte
- Versteigerungen
- Bieterverfahren

IV. Vermögensschadenhaftpflichtversicherung

Die Vermögensschadenhaftpflichtversicherung ist für alle Mitglieder Pflicht, der IVD empfiehlt folgende Höhen:

• Makler	200.000 Euro, 2-fach	• Wertermittler	100.000 Euro, 4-fach
• Hausverwalter	100.000 Euro, 4-fach	• Zwangsverwalter	500.000 Euro, 2-fach

Eine Vermögensschadenhaftpflichtversicherung habe/n ich/wir abgeschlossen.

- ja (**eine Kopie der Police liegt bei**)
- nein (Bitte beachten Sie die Informationen unserer Kooperationspartner und reichen uns **nach Abschluss einer Vermögensschadenhaftpflichtversicherung die Police nach!**)

V. Referenzen

Geben Sie bitte zwei Referenzen (**Name, Postanschrift, Telefonnummer**) an, mit denen Sie in der letzten Zeit in immobilienwirtschaftlicher Geschäftsverbindung gestanden haben.

1. Referenz

2. Referenz

Sollten Ihnen bereits aktuelle Referenzen in schriftlicher Form vorliegen, bitten wir Sie diese in Kopie einzureichen. (**vgl. Checkliste Unterlagen**)

VI. Persönliche Erklärungen

Mit meiner/unsere(r) Unterschrift unter diesen Antrag erkenne/n ich/wir für den Fall meiner/unsere(r) Aufnahme in den Verband an, die

- a) Satzungen und Ordnungen des IVD Bundesverbandes und des IVD Süd e.V.
- b) IVD-Standesregeln für Makler und Hausverwalter
- c) IVD-Wettbewerbsregeln
- d) Geschäftsgebräuche für Gemeinschaftsgeschäfte unter Maklern
- e) gegebenenfalls Prüfungsordnung für die IVD-Fachkundeprüfung
- f) Verpflichtung zum Abschluss und zur Unterhaltung einer **Vermögensschaden-Haftpflichtversicherung** entsprechend dem Geschäftsumfang mit einer angemessenen Deckungssumme für mich/uns und meine/unsere Mitarbeiter für die Dauer der Mitgliedschaft

Alle vorstehenden Satzungen, Ordnungen und Regeln habe ich/wir in der derzeit geltenden Fassung erhalten.

Ich/Wir verpflichte/n mich/uns, die vom IVD Bundesverband vertretenen Grundsätze ordnungsgemäßen und kollegialen Geschäftsgebarens zu beachten und jederzeit das Ansehen des Berufsstandes durch entsprechende Sorgfaltspflichten zu wahren.

Ich/Wir verpflichte/n mich/uns zur ständigen Fort- und Weiterbildung, um jederzeit optimale Dienstleistungen rund um die Immobilie für den jeweiligen Verbraucher zu erbringen.

Ich/Wir erkenne/n ferner an, dass ich/wir - ebenso wie meine/unsere Firma - nur solange berechtigt bin/sind, die vom Verband herausgegebenen Arbeitsunterlagen zu benutzen und das IVD-Zeichen zu führen, wie meine/ unsere Mitgliedschaft im Verband besteht.

Sofern der Aufnahmeantrag genehmigt wird, fällt eine **einmalige Aufnahmegebühr in Höhe von 250,00 € an**. Diese Gebühr wird zusammen mit dem für das laufende Jahr anfallenden Beitrag innerhalb von 14 Tagen nach Empfang der Beitragsrechnung fällig. Bei Erteilung der Einzugsermächtigung wird die Aufnahmegebühr mit dem ersten Beitragsanteil eingezogen.

Ich/Wir erkläre/n hiermit für mich/uns und mein/unsere Unternehmen, dass

- a) mir/uns bewusst ist, dass gem. den Verbandsstatuten eine Aufnahme nur möglich ist, wenn meine/ unsere Vermögensverhältnisse geordnet sind. Zur Einhaltung dieser Aufnahmevoraussetzung genehmige/n ich/wir die Einholung einer Bonitätsauskunft über creditpass bzw. creditreform. Der Verband führt keine Abfrage bei der Schufa durch,
- b) in den letzten zehn Jahren kein Konkurs- oder Vergleichsverfahren eröffnet worden ist, in den letzten fünf Jahren keine eidesstattliche Versicherung über die Vermögensverhältnisse abgegeben wurde, kein Haftbefehl zur Erzwingung einer solchen Versicherung erging und auch z. Zt. keine derartigen Verfahren anhängig sind,
- c) in den letzten zehn Jahren keine Verurteilung wegen eines Verbrechens und in den letzten fünf Jahren keine Verurteilung wegen eines Vergehens erfolgt ist und auch keine Strafverfahren oder staatsanwaltschaftlichen Ermittlungsverfahren anhängig sind,
- d) keine Untersagung eines Gewerbes ausgesprochen und kein solches Verfahren anhängig ist,
- e) alle in diesem Antrag gemachten Angaben der Wahrheit entsprechen,
- f) zur Zeit und in Zukunft keine Mitarbeiter beschäftigt werden, denen in den letzten fünf Jahren das Gewerbe untersagt wurde,
- g) weder ich/wir, noch meine/unsere Firma, nach der Technologie von Ron L. Hubbard (Gründer der Scientologykirche) arbeiten und auch in Zukunft während meiner Zugehörigkeit zum IVD nicht arbeiten werden,
- h) weder ich/wir noch meine/unsere Mitarbeiter nach der Technologie von Ron L. Hubbard geschult werden bzw. Kurse und/oder Seminare nach der Technologie von Ron L. Hubbard besuchen und zukünftig besuchen werden und
- i) ich/wir die Technologie von Ron L. Hubbard zur Führung eines Immobilienunternehmens ablehne/n,